

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Lelia Francisca Pacheco Concha	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Enero 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 116	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.518.821
<b>PROGRAMA</b>	: Honorarios Programas Comunitarios – Personas Naturales, del Presupuesto Municipal año 2024	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.54.01
<b>CARGO</b>	: Arquitecto, Desarrollo de diseños de áreas verdes, planimetrías, eett y presupuestos en Departamento de Proyectos SECPLA	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de proyecto de áreas verdes, plazas y bandejones.</li> <li>2. Capacitar en materias de su dominio</li> </ol>	
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Subsanación Observaciones Centro de Cuidados <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar Informe de Respuesta de Observaciones</li> <li>Revisar información del proyecto</li> <li>Ordenar información del proyecto</li> <li>Elaborar carpeta con últimos antecedentes</li> </ol>	Mail, planilla
2	Subsanación Observaciones Sede Social Andrés Bello <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de planimetría de detalles</li> <li>Modificación de eett</li> <li>Modificación de planos.</li> </ol>	Mail, planilla
2	Proyecto Kiltro Park <ol style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de coordinación de proyecto</li> <li>Elaboración de esquemas de intervención de proyecto.</li> </ol>	Mail, planilla, imágenes esquemas.
3	Modificación Proyecto Parque Quinta Bella Poniente <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboración Minuta Informativa</li> <li>Elaboración Presentación para CORE</li> </ol>	Mail, planilla

4	Modificación Proyecto Parque Quinta Bella Oriente a. Coordinación para elaboración de perfil de proyecto. ✓	Mail, planilla
5	Plaza Los Naranjos a. Orden y creación de carpeta con información coordinada para elaboración de perfil de proyecto. ✓	Mail, planilla.
6	Proyecto Plazas MAP a. Coordinación con paisajista b. Visita a terreno c. Trabajo en selección de especies d. Desarrollo propuesta en planimetría ✓	Mail, planilla.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



*[Handwritten signature]*  
 Firma Director (S)